Szkoła Podstawowa nr 2
im. Jana Wałerego Jędrzejewicza
w Płońsku
09-100 Płońsk, ul. Szkolna 30
tel.: 23 662-20-20, fax: 23 613 40 56
NIP: 567-15-90-468, REGON: 001133129

ZARZĄDZENIE NR 17/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku

z dnia 13 października 2026 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 15/2025 z dnia 30 września 2025 r. w sprawie wprowadzenia procedur postępowania nauczycieli i pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w celu wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W załączniku do Zarządzenia Nr 15/2025 z dnia 30 września 2025 r. po procedurze nr 20 dodaje się procedury nr 21–26 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. W procedurze nr 6, na końcu jej treści, dodaje się zapis: „W przypadku gdy zachowanie ucznia lub innej osoby wskazuje na zamiar użycia niebezpiecznego narzędzia lub przedmiotu albo stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, stosuje się procedurę nr 22. Pierwszeństwo mają czynności służące ochronie życia i zdrowia; nie należy podejmować prób przeszukania, siłowego odebrania przedmiotu lub konfrontacji zwiększającej zagrożenie."
3. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 15/2025 pozostają bez zmian.

§ 2.

1. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych do zapoznania się z nowymi procedurami i stosowania ich w zakresie powierzonych zadań.
2. Wychowawcy przedstawiają uczniom zasady bezpiecznego zachowania w sytuacjach zagrożenia, w sposób dostosowany do wieku i możliwości uczniów.

§ 3.

1. Osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo szkoły dokonują przeglądu spójności nowych procedur z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, zasadami ewakuacji, standardami ochrony małoletnich oraz organizacją kontroli dostępu do budynku.
2. Odrębnie ustala się i przekazuje pracownikom obowiązujące w szkole sygnały i kanały alarmowania, zastępcze sposoby komunikacji, zadania pracowników oraz sposób pomocy osobom wymagającym dodatkowego wsparcia. Ustalenia te nie mogą ograniczać możliwości natychmiastowego wezwania pomocy pod numer 112.
3. W miarę potrzeb organizuje się praktyczne omówienie scenariuszy reagowania, bez wywoływania nieuzasadnionego lęku u uczniów.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się wicedyrektorom oraz wszystkim pracownikom szkoły, stosownie do zakresu obowiązków.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Jarosław Chyliński

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku

UZUPEŁNIENIE PROCEDUR POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

21. Postępowanie w przypadku wtargnięcia osoby niebezpiecznej na teren szkoły

1. Za osobę niebezpieczną uznaje się osobę, której zachowanie wskazuje na realne zagrożenie dla życia lub zdrowia, niezależnie od tego, czy weszła z zewnątrz, czy już przebywała na terenie szkoły.
2. Pracownik, który dostrzeże zagrożenie, niezwłocznie chroni uczniów i powiadamia numer 112, gdy można to uczynić bezpiecznie. Powiadamia także dyrektora lub osobę zastępującą, o ile nie opóźnia to działań ochronnych.
3. Nauczyciel wybiera postępowanie odpowiednie do sytuacji: oddala uczniów bezpieczną drogą lub zapewnia im schronienie w odpowiednim pomieszczeniu. Nie prowadzi grupy w kierunku sprawcy tylko po to, aby dotrzeć do standardowego wyjścia ewakuacyjnego.
4. Pracownicy przebywający z uczniami na korytarzach, w szatni, świetlicy, stołówce lub na terenie zewnętrznym kierują ich do najbliższego bezpiecznego miejsca, bez zwiększania kontaktu z zagrożeniem.
5. Nie należy podchodzić do sprawcy, śledzić go, podejmować niepotrzebnej konfrontacji ani wysyłać uczniów po informacje.
6. Po przybyciu Policji i innych służb należy wykonywać ich polecenia, przekazać znane i sprawdzone informacje, w szczególności o miejscu zagrożenia i grupach uczniów.
7. Zakończenie działań ochronnych następuje na podstawie wiarygodnych komunikatów i poleceń służb z uwzględnieniem bezpośrednio obserwowanej sytuacji.

22. Postępowanie w przypadku zagrożenia ze strony osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie lub przedmiot – schemat 4U

1. Posiadanie noża lub innego przedmiotu, którym można wyrządzić krzywdę, wymaga oceny zagrożenia. Jeśli nie występuje bezpośrednia groźba użycia przedmiotu, stosuje się odpowiednie postanowienia procedury nr 6. W razie groźby, agresji lub bezpośredniego zagrożenia stosuje się niniejszą procedurę.
2. Podstawową zasadą jest ochrona uczniów i samego pracownika. Schemat 4U: UWAŻAJ – UCIEKAJ – UKRYJ SIĘ – UDAREMNIJ ATAK jest pomocą w podejmowaniu decyzji, a nie obowiązkową kolejnością czynności.
3. UWAŻAJ: nauczyciel zachowuje spokój, rozpoznaje zagrożenie wyłącznie z bezpiecznej odległości, nie wychodzi na korytarz w celu sprawdzenia sytuacji, nie zbliża się do sprawcy i nie wysyła uczniów po informacje.
4. UCIEKAJ: jeżeli dostępna jest bezpieczna droga, nauczyciel szybko oddala uczniów od zagrożenia, wydaje krótkie polecenia i nie pozwala wracać po plecaki, telefony ani inne rzeczy. Po dotarciu w bezpieczne miejsce w miarę możliwości sprawdza stan grupy oraz przekazuje informacje o osobach, których lokalizacja jest nieznana.
5. UKRYJ SIĘ: jeżeli opuszczenie miejsca jest niebezpieczne, nauczyciel pozostaje z uczniami w możliwie bezpiecznym pomieszczeniu; zamyka drzwi i w miarę możliwości utrudnia dostęp, odsuwa uczniów od drzwi i okien, poleca zachowanie ciszy, wyciszenie dźwięków i wibracji telefonów. Nie otwiera drzwi w celu sprawdzania sytuacji.
6. UDAREMNIJ ATAK: wyłącznie w skrajnej sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, gdy nie ma bezpiecznej możliwości oddalenia się ani ukrycia. Nie jest to standardowy

obowiązek nauczyciela ani nakaz podejmowania walki. Procedura nie upoważnia do rutynowego odbierania przedmiotów siłą ani podejmowania niepotrzebnej konfrontacji.

7. Numer 112 należy powiadomić niezwłocznie, gdy można to zrobić bezpiecznie. Zawiadomienie dyrekcji nie zastępuje wezwania służb i nie powinno go opóźniać. Przekazuje się informacje sprawdzone: adres szkoły, część budynku, charakter zagrożenia, znany opis osoby i przedmiotu, liczbę zagrożonych lub rannych, miejsce pobytu uczniów.
8. Jeżeli część uczniów znajduje się poza grupą, nie należy wracać w stronę zagrożenia, aby ich odnaleźć. O ich liczbie i ostatnim znanym miejscu pobytu informuje się służby.
9. Nie wolno podejmować samodzielnych prób przeszukania sprawcy lub jego rzeczy ani siłowego odbierania niebezpiecznego przedmiotu. Nie należy pozwalać uczniom obserwować, fotografować lub nagrywać zdarzenia, jeżeli grozi to narażeniem ich na niebezpieczeństwo.

23. Postępowanie w przypadku konieczności schronienia uczniów w pomieszczeniach szkoły

1. Procedurę stosuje się, gdy oddalenie od zagrożenia nie jest bezpieczne; decyzje podejmuje się stosownie do rodzaju i miejsca zagrożenia.
2. Nauczyciel wprowadza uczniów do możliwie bezpiecznego pomieszczenia, ogranicza dostęp osób postronnych, kieruje uczniów z dala od drzwi i okien oraz przekazuje spokojne, krótkie polecenia.
3. W przypadku zagrożenia ze strony napastnika, o ile jest to bezpieczne, zamyka się drzwi, ogranicza widoczność i hałas oraz wycisza urządzenia elektroniczne. Uczniów nie wysyła się na korytarz ani do innych sal w celu sprawdzania sytuacji.
4. Nie należy samodzielnie otwierać drzwi i wychodzić w celu ustalenia, co dzieje się poza pomieszczeniem, jeżeli może to doprowadzić do kontaktu z zagrożeniem.
5. Jeżeli jest to bezpieczne, należy przekazać służbom miejsce pobytu grupy, liczbę uczniów i informacje o potrzebach osób wymagających pomocy.
6. W razie zagrożenia pożarowego, chemicznego lub biologicznego stosuje się zasady właściwe dla charakteru zdarzenia; procedura schronienia przed napastnikiem nie zastępuje instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ani wskazań służb.
7. Pomieszczenie opuszcza się po otrzymaniu wiarygodnego polecenia lub wtedy, gdy pozostanie w nim powoduje bezpośrednie większe zagrożenie.

24. Postępowanie w przypadku nieuprawnionego wejścia osoby postronnej do szkoły

1. Wejście i przebywanie osób postronnych w szkole odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami kontroli dostępu.
2. Pracownik, który zauważy osobę nieuprawnioną, może z bezpiecznej odległości ustalić cel wizyty oraz wskazać właściwe miejsce zgłoszenia się, jeśli zachowanie osoby nie stwarza niebezpieczeństwa.
3. W przypadku odmowy opuszczenia budynku lub zastosowania się do zasad pracownik powiadamia dyrektora lub upoważnioną osobę.
4. Gdy osoba grozi, zachowuje się agresywnie lub zagraża uczniom albo pracownikom, należy w pierwszej kolejności ochronić uczniów, niezwłocznie wezwać 112 i stosować procedurę nr 21 lub 22, zależnie od zagrożenia.
5. Pracownicy nie podejmują konfrontacji fizycznej, która mogłaby zwiększyć zagrożenie. Istotne zdarzenie dokumentuje się.

25. Alarmowanie, wzywanie pomocy i postępowanie po zdarzeniu

1. Osoba, która stwierdza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, niezwłocznie podejmuje możliwe bezpieczne działania ochronne i wzywa służby pod numerem 112. Informuje dyrektora albo osobę zastępującą, o ile nie opóźni to ochrony osób.
2. Przekazywane komunikaty powinny jasno określać rodzaj działania: bezpieczne oddalenie się, schronienie albo wykonanie polecenia odpowiednich służb. Nie stosuje się automatycznie procedury pożarowej przy zagrożeniu napastnikiem.
3. Sygnały i kanały alarmowania, sposób zastępczego informowania przy awarii zasilania oraz podział obowiązków personelu określa się w wewnętrznych ustaleniach organizacyjnych uwzględniających warunki lokalowe szkoły.
4. Podczas zgłoszenia pod numer 112 przekazuje się możliwie dokładne i sprawdzone informacje: nazwę i adres szkoły, miejsce i rodzaj zdarzenia, liczbę osób zagrożonych lub poszkodowanych, miejsce pobytu grup oraz dostępne dane o sprawcy i niebezpiecznym przedmiocie.
5. Pracownikom nie wolno rozpowszechniać niepotwierdzonych informacji. Dyrektor lub upoważniona osoba koordynuje przekazywanie rodzicom zweryfikowanych komunikatów.
6. Pierwszej pomocy udziela się w granicach możliwości i umiejętności, jeżeli miejsce jest bezpieczne; nie należy narażać całej grupy uczniów w celu dotarcia do osoby poszkodowanej.
7. Po ustaniu zagrożenia sprawdza się bezpieczeństwo uczniów, zapewnia niezbędną pomoc medyczną, przekazuje służbom informacje o osobach, których lokalizacja jest nieznana, oraz sporządza dokumentację zdarzenia.
8. Dyrektor organizuje adekwatne wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniów i pracowników, w szczególności świadków i osób poszkodowanych. Nie należy zmuszać uczniów do publicznego opowiadania o przeżyciach ani bagatelizować reakcji stresowych. W razie potrzeby ustala się dalsze działania wspierające.

26. Postępowanie w przypadku podejrzanego pakunku lub informacji o zagrożeniu wybuchowym

1. Pracownik, który ujawni podejrzany pakunek lub otrzyma wiarygodną informację o możliwym zagrożeniu wybuchowym, powiadamia numer 112 i dyrektora szkoły, jeśli może to zrobić bezpiecznie.
2. Nie należy dotykać, otwierać, przenosić, potrząsać ani samodzielnie sprawdzać podejrzanego przedmiotu.
3. Należy odsunąć uczniów od zagrożonego miejsca, nie narażając siebie i innych osób, oraz zapobiec zbliżaniu się osób postronnych.
4. Decyzje dotyczące bezpiecznego przemieszczania się, ewakuacji albo pozostania w wyznaczonym miejscu podejmuje się stosownie do zagrożenia i wskazań właściwych służb.
5. Pracownicy przekazują służbom znane informacje dotyczące przedmiotu, miejsca i czasu jego ujawnienia. Wznowienie normalnej pracy następuje po otrzymaniu odpowiedniej informacji od służb i decyzji kierownictwa szkoły.

Postanowienia wspólne do procedur nr 21–26

1. Priorytetem wszystkich działań jest ochrona życia i zdrowia. Nauczyciel dostosowuje działania do faktycznej sytuacji i nie podejmuje niepotrzebnego ryzyka.
2. W czasie zdarzenia należy uwzględniać szczególne potrzeby uczniów, w tym osób z niepełnosprawnościami, o ile pomoc może zostać udzielona bez zwiększania zagrożenia.

3. Procedury stosuje się łącznie z obowiązującymi przepisami, zasadami udzielania pierwszej pomocy, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i standardami ochrony małoletnich.
4. Personel szkoły poznaje procedury podczas instruktażu; zadania poszczególnych pracowników i sposób komunikowania się określa się w uzgodnionych ustaleniach organizacyjnych.