

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

Załącznik do Zarządzenia Nr 15/2025

z dnia 30.09.2025r.

*Procedury postępowania nauczycieli
i pracowników szkoły w sytuacjach
kryzysowych*

*Szkoła Podstawowa nr 2
im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku*

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

Spis procedur

*PROCEDURY INTERWENCYJNE WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY
ZAGROŻONEJ UZALEŻNIENIEM I DEMORALIZACJĄ*

1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
2. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki.
4. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia palenia tytoniu lub papierosów elektrycznych przez ucznia na terenie szkoły.
5. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
6. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzia, przedmioty lub substancję przypominającą narkotyk.
7. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.

*PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA PRZEMOCY, KRADZIEŻY
I NISZCZENIA MIENIA*

8. Procedura postępowania w przypadku agresji słownej ucznia.
9. Procedura postępowania nauczyciela, w przypadku wystąpienia sytuacji przemocowej między uczniami.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

10. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły.
11. Procedura postępowania w przypadku korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego oraz innych nośników dźwięku i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych.
12. Procedura postępowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy.
13. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia próby samobójczej.
14. Procedura postępowania szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie.
15. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży na terenie szkoły.
16. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia niszczenia mienia szkolnego przez ucznia.

**PROCEDURY INTERWENCYJNE DOTYCZĄCE NISPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO,
ZWALNIANIA I ODBIERANIA UCZNIA ZE SZKOŁY ORAZ SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA
TERENU SZKOŁY PRZEZ UCZNIA PODCZAS ZAJĘĆ SZKOLNYCH**

17. Procedura postępowania dotycząca nierealizowania obowiązku szkolnego.
18. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły.
19. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci z zajęć szkolnych obowiązkowych, dodatkowych oraz świetlicowych.
20. Procedura zwalniania ucznia oraz usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

**PROCEDURY INTERWENCYJNE WOBEC DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ UZALEŻNIENIEM
I DEMORALIZACJĄ**

1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy, sporządza notatkę z uzyskanych informacji.

2. Wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i wspólnie planują odpowiednie działania wobec ucznia.

3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Wspólnie z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności.

4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązują ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej wychowawca może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udziału w odpowiednich dla niego zajęciach.

5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

6. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, rozmowa z uczniem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

2. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie, pozostawiając go pod opieką osoby dorosłej (wychowawcy, innego nauczyciela lub pracownika szkoły).

2. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i dyrektora szkoły, sporządza notatkę służbową.

3. O zdarzeniu powinni także zostać poinformowani rodzice, a wychowawca (lub inny nauczyciel) w razie konieczności wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia oraz ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.

4. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi), uczeń pozostaje pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela do momentu zgłoszenia się rodziców (prawnych opiekunów).

5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka do momentu końca pracy szkoły (tj. po godzinie 16:00) dyrektor szkoły zawiadamia policję.

6. Gdy rodzic (opiekun prawny) odmówi odebrania dziecka lub przybędzie do szkoły w stanie nietrzeźwym, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub do przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom policji, decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

7. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, odmawia przyścia do szkoły lub gdy uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzienia lub zagraża życiu albo zdrowiu innych osób.

8. W każdym przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie policję i Sąd Rodzinny.

9. Wychowawca dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę z ustaleń.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki.

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty uczniów - będących uczestnikami wycieczki, ale ze względu na bezpieczeństwo pozostawia go pod opieką osoby dorosłej.
2. W razie potrzeby, osoby przejmujące opiekę nad uczniem wzywają lekarza w celu ewentualnego udzielania pomocy medycznej.
3. Kierownik wycieczki powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałej sytuacji.
4. Jeżeli uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki wzywa policję.
5. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do odbioru dziecka w sytuacjach kryzysowych na własny koszt najszybciej jak to możliwe.
6. Gdy rodzic (prawny opiekun) odmówi odebrania dziecka, lub przybędzie po dziecko w stanie nietrzeźwym o przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
7. Zdarzenie zostaje udokumentowane przez kierownika wycieczki poprzez sporządzenie notatki służbowej.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem bezzwłocznie powiadamia się policję.

4. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia palenia tytoniu lub papierosów elektrycznych przez ucznia na terenie szkoły.

1. Nauczyciel nakazuje uczniowi zwrot papierosów i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
2. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku odmowy oddania przez ucznia papierosów, wychowawca natychmiast wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

4. Wychowawca wspólnie z pedagogiem lub psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami wskazując na konsekwencje takiego działania ucznia.
 5. W przypadku powtarzających się powyższych sytuacji wychowawca stosuje katalog kar przewidzianych w Statucie szkoły.
5. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (*o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych*), ustalić do kogo należy znaleziona substancja.
 2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
 3. Po przyjeździe policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje funkcjonariuszom zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
 4. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie, sporządzając notatkę służbową.
6. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzia, przedmioty lub substancję przypominającą narkotyk.
1. Nauczyciel żąda od ucznia przekazania mu niebezpiecznego przedmiotu lub substancji oraz pokazania w obecności innej osoby dorosłej zawartości torby szkolnej, kieszeni własnej odzieży i podejmuje działania zmierzające do ich zabezpieczenia.
 2. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
 3. Nauczyciel o zdarzeniu natychmiast powiadamia wychowawcę i dyrektora szkoły, którzy informują rodziców (opiekunów) ucznia, wzywają ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddają przedmiot i sporządzają notatkę służbową.
 4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania niebezpiecznego przedmiotu lub substancji, wychowawca wzywa natychmiast rodziców (opiekunów) do szkoły, a jeśli jest to niemożliwe – wzywa policję.
 5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja psychoaktywna, wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa policję i rodziców (opiekunów) ucznia.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

7. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.

1. Wychowawca po pojawieniu się trudności wychowawczych z uczniem przeprowadza ponowną, wnikliwą diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
2. W stosunku do ucznia sprawiającego problemy wychowawcze, wychowawca podejmuje następujące działania zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania jego problemów szkolnych ucznia:
 - a) dokonuje diagnozy problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia oraz planuje tok postępowania z wychowankiem,
 - b) informuje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka o istniejących trudnościach i zapoznaje ich z działaniami jakie zostaną podjęte w szkole w stosunku do ucznia jednocześnie zobowiązując rodziców do rzetelnej współpracy,
 - c) w przypadku utrzymujących się trudności z uczniem, nauczyciel inicjuje spotkania z członkami zespołu wychowawczego i zespołu nauczycieli uczących w danej klasie celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów wychowawczych,
 - d) po przeanalizowaniu sytuacji wychowawca może zasugerować przeprowadzenie badań psychologicznych, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia,
 - e) na spotkaniu Rady Pedagogicznej, wychowawca szczegółowo zapoznaje grono nauczycielskie z zaistniałym problemem, przedstawia dotychczasowe działania oraz stan faktyczny na dany dzień. Rada Pedagogiczna wspólnie ustala dalszy tok postępowania z uczniem.
3. W stosunku do ucznia, którego postępowanie nie ulega poprawie mimo podjętych działań dyrektor szkoły zawiadamia Sąd Rodzinny (wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka).
4. W przypadku gdy Sąd Rodzinny zastosował środek zaradczy wobec ucznia w postaci nadzoru kuratorskiego o zachowaniu ucznia na bieżąco informowany jest kurator.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA PRZEMOCY, KRADZIEŻY
I NISZCZENIA MIENIA

8. Procedura postępowania w przypadku agresji słownej ucznia.

1. Nauczyciel będący świadkiem agresji słownej zobowiązany jest do natychmiastowej, stanowczej reakcji słownej na zaistniałą sytuację:
 - a) reaguje słownie na zachowanie ucznia i powstrzymuje dalszą agresję słowną,
 - b) wyjaśnia z uczniem zaistniałą sytuację,
 - c) zgłasza fakt do wychowawcy,
 - d) notuje zaistniałe wydarzenie w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem (lub uczniami) biorącymi udział w zachowaniu agresywnym, celem ustalenia przyczyn zdarzenia.
3. Wychowawca informuje sprawców agresji słownej o konsekwencjach takiego zachowania oraz powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku powtarzających się aktów agresji słownej lub pojawiającego się nasilenia przejawów agresji słownej u ucznia wychowawca lub dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz pedagoga szkolnego lub psychologa. Zobowiązuje rodziców do podjęcia odpowiednich działań wychowawczych.
5. W przypadku agresji słownej skierowanej do nauczyciela lub innych pracowników szkoły, dyrektor szkoły zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnie z procedurą postępowania w przypadku naruszenia godności pracownika szkoły.

9. Procedura postępowania nauczyciela, w przypadku wystąpienia sytuacji przemocowej między uczniami.

1. Nauczyciel słownie i stanowczo reaguje na zaistniałą sytuację, doprowadza do przerwania incydentu, rozdziela i odizolowuje sprawcę od ofiary.
2. W razie potrzeby jest zobowiązany do udzielenia uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej .
3. Nauczyciel zgłasza przypadek agresji wychowawcom uczniów, których ta sytuacja dotyczy dyrektorowi szkoły, dokonuje wpisu w dzienniku elektronicznym.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

4. Wychowawcy i dyrektor szkoły rozmawiają z ofiarą i sprawcą (oddzielnie) oraz ewentualnymi świadkami, w celu wyjaśnienia sytuacji.
 5. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zdarzeniu, poucza rodziców ofiary o możliwości złożenia zawiadomienia na policji.
 6. Biorąc pod uwagę rodzaj przewinienia wychowawca klasy stosuje kary przewidziane w Statucie szkoły.
 7. Jeżeli doszło do naruszenia godności ucznia, jego nietykalności cielesnej lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły informuje policję lub/i Sąd Rodzinny.
-
10. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły.
 1. W przypadku naruszenia godności osobistej nauczyciel lub inny pracownik informuje dyrektora szkoły i sporządza notatkę opisującą zdarzenie.
 2. Wychowawca ustala przebieg zajścia i świadków zdarzenia, przeprowadza z nimi rozmowę w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
 3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
 4. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego pracownika szkoły (*nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny*)
 5. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, nieobecności dyrektora) nauczyciel/pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu policję.
 11. Procedura postępowania w przypadku korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego oraz innych nośników dźwięku i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych.
 1. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych i innych zajęć wynikających z ceremoniału szkoły oraz na przerwach międzylekcyjnych. Wyjątek stanowią zajęcia/lekcje na których nauczyciel zezwolił na korzystanie z telefonu komórkowego w celu realizacji zajęć.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

2. Na terenie szkoły telefon komórkowy ucznia powinien być wyciszony i schowany w plecaku.
 3. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela - opiekuna w czasie imprez okolicznościowych poza terenem szkoły, jeżeli reprezentuje szkołę.
 4. Uczniom zabrania się korzystać ze sprzętu elektronicznego zapisującego i odtwarzającego obraz i dźwięk podczas zajęć edukacyjnych, podczas przerw, w toalecie, w szatniach szkolnych, szatniach wf, stołówce szkolnej, świetlicy i innych pomieszczeniach szkoły.
 5. Po stwierdzeniu naruszeniu zasad przez ucznia nauczyciel nakazuje wyłączenie aparatu i skasowanie nagranych treści.
 6. Wychowawca klasy wyciąga konsekwencje w stosunku do ucznia, który wielokrotnie narusza zasady korzystania z telefonu w szkole zgodnie ze Statutem szkoły.
 7. W wyjątkowych przypadkach, w czasie trwania lekcji, rodzic (opiekun prawny) może skontaktować się z uczniem dzwoniąc do sekretariatu szkoły.
 8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież i uszkodzenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych będących własnością ucznia, z których korzysta on na terenie szkoły.
12. Procedura postępowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy.
1. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy wychowawca we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym ustala okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposoby rozpowszechniania, sprawcę, świadków zdarzenia) i zabezpiecza dowody.
 2. Powiadamia o cyberprzemocy rodziców uczniów w tą sytuację zaangażowanych oraz dyrektora szkoły.
 3. Wychowawca analizuje zdarzenie i podejmuje stosowne działania:
 - a) przerwanie akty cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału,
 - b) poinformowanie rodziców uczniów zaangażowanych w tą sytuację,
 - c) powiadomienie policji o cyberprzemocy,
 - d) udzielenie wsparcia ofierze cyberprzemocy przy współpracy z jego rodzicami
 - e) wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy cyberprzemocy.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

4. Wychowawca dokumentuje zdarzenie, sporządza notatkę służbową i monitoruje sytuację ucznia - ofiary przemocy.
5. Wychowawca wdraża odpowiednie działania profilaktyczne w klasie, w której wystąpiło zjawisko cyberprzemocy przy pomocy pedagoga/psychologa szkolnego.
6. Psycholog szkolny obejmuje pomocą psychologiczną ofiary cyberprzemocy i ich rodziców.

13. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia próby samobójczej.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem próby samobójczej na terenie szkoły, jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej uczniowi, wezwania pogotowia ratunkowego, poinformowania dyrektora szkoły oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia.
2. Nauczyciel szkoły zapewnia dziecku bezpieczeństwo, poprzez stałą obecność osoby dorosłej oraz izolację ucznia od grupy rówieśniczej.
3. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia, policję oraz organ prowadzący szkołę.
4. Wychowawca lub dyrektor szkoły przekazuje ucznia służbom ratunkowym informując o tym rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
5. Dalsze postępowanie szkoły uzależnione jest od ustalić ze służbami medycznymi, psychologiem szkolnym oraz rodzicami ucznia.
6. Uczeń jest objęty stałą pomocą psychologiczną na terenie szkoły.
7. Zespół klasowy, z którego pochodzi uczeń jest objęty wsparciem pedagogiczno-psychologicznym na terenie szkoły.

14. Procedura postępowania szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka w rodzinie.

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten dyrektora szkoły.
2. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w obecności psychologa szkolnego w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

3. Jeżeli po rozmowie z dzieckiem podejrzenia się potwierdzają lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, dyrektor szkoły wspólnie z pedagogiem szkolnym zakłada rodzinie Niebieską Kartę, informuje o przemocy policję i Sąd Rodzinny. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie powiadamia kuratora rodziny.
 4. Dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą w obecności pedagoga/psychologa szkolnego przeprowadza rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania, założeniu Niebieskiej Karty i wskazuje formy pomocy.
 5. Wychowawca sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice (opiekunowie prawni) dziecka.
 6. Wychowawca i pedagog lub psycholog szkolny na bieżąco monitorują sytuację rodzinną ucznia, udzielają mu wsparcie.
15. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży na terenie szkoły.
1. Nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
 2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do ustalenia sprawcy kradzieży i zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy. W celu ustalenia przebiegu nauczyciel zwraca się do dyrektora o umożliwienie przeglądu monitoringu wizyjnego działającego na terenie szkoły.
 3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, sporządza notatkę w dzienniku elektronicznym.
 4. Wychowawca, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia, przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym, sprawcą (jeżeli udało się go ustalić), świadkami.
 5. Wychowawca wspólnie z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia (jeżeli udało się go ustalić) oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposobu ukarania sprawcy.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

6. Wychowawca wspólnie z dyrektorem szkoły przeprowadzają rozmowę w obecności pedagoga lub psychologa szkolnego z poszkodowanym i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
 7. W uzasadnionym przypadku wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informuje rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego i sprawcy.
16. Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia.
1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę ucznia.
 2. W przypadku nieznanego sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy.
 3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania.
 4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
 5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

PROCEDURY INTERWENCYJNE DOTYCZĄCE NIESPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO,
ZWALNIANIA I ODBIERANIA UCZNIA ZE SZKOŁY ORAZ SAMOWOLNEGO OPUSZCZANIA
TERENU SZKOŁY PRZEZ UCZNIA PODCZAS ZAJĘĆ SZKOLNYCH

17. Procedura postępowania dotycząca nierealizowania obowiązku szkolnego.
1. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 2. Wychowawca klasy i nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
 3. Po stwierdzeniu faktu 5-dniowej nieobecności ucznia, wychowawca zobowiązany jest do ustalenia powodu nieobecności i w przypadku nieuzasadnionej absencji poinformowania pedagoga szkolnego.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

4. Wychowawca powinien nawiązać kontakt z rodzicami, wyjaśnić przyczyny nieobecności i przypomnieć o konsekwencjach prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka w szkole. Powyższe czynności wychowawca powinien odnotować w dzienniku elektronicznym.
5. W przypadku, gdy fakt nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole się powtarza pedagog szkolny wraz z wychowawcą analizują sytuację ucznia i podejmują działania w celu poprawy sytuacji (rozpoznanie sytuacji ucznia, rozmowy z uczniem i jego rodzicami, udzielenie wsparcia w pokonywaniu trudności szkolnych).
6. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu telefonicznego lub rodzic dwukrotnie nie stawiał się na umówione z wychowawcą spotkanie, zostaje wysłane pisemne zawiadomienie o absencji ucznia (listem poleconym przez sekretariat szkoły) z prośbą o kontakt rodzica ze szkołą.
7. W przypadku dalszego unikania kontaktu ze strony rodziców (opiekunów prawnych) pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem powiadamia Sąd Rodzinny o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia.

18. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły.

1. Dziecko w wieku do lat siedmiu odbierane jest ze szkoły przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inne upoważnione na piśmie osoby.
2. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
3. W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun prawny) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
 - a) niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - b) nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
 - c) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
 - d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
5. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:
 - a) niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - b) zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub innego rozwiązania problemu,

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

- c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami należy zawiadomić policję,
 - d) nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
19. Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci z zajęć szkolnych obowiązkowych, dodatkowych oraz świetlicowych.
- 1. Jeśli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich może odebrać dziecko bez zgody drugiego.
 - 2. Jeśli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom pozostającym w konflikcie ze sobą co do zakresu jej sprawowania, to sposób odbioru dziecka określa postanowienie sądu.
 - 3. Sprzeciw jednego rodzica wobec odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczony orzeczeniem sądowym.
 - 4. Gdy jedno z rodziców ma ograniczoną władzę rodzicielską, powinna być ona wykonywana zgodnie z orzeczeniem sądu.
 - 5. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, w formie pisemnej, o sądowych ograniczeniach i innych ustaleniach związanych z wykonywaniem władzy rodzicielskiej oraz wszelkich zmianach w sytuacji rodzinnej dziecka istotnych dla odbioru dziecka ze szkoły.
 - 6. Do ukończenia siódmego roku życia dziecko nie może wracać samodzielnie ze szkoły.
 - 7. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka z zajęć, w tym zajęć świetlicowych, zgodnie z godzinami zajęć szkolnych obowiązkowych, dodatkowych i świetlicowych. W sytuacjach sporadycznych rodzic jest zobowiązany powiadomić telefonicznie wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia o spóźnieniu.
 - 8. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlic, innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
 - 9. Nie dopuszcza się ustnego, telefonicznego oraz elektronicznego (e-mail) informowania wychowawców świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

10. W przypadku nieodebrania dziecka do zakończenia zajęć i braku kontaktu ze strony rodziców (opiekunów prawnych), wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami prawnymi).
 11. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowawca powiadamia policję.
 12. Trzykrotne nie odebranie dziecka z zajęć po ich zakończeniu skutkuje pisemnym wezwaniem na rozmowę do dyrektora szkoły.
 13. Nie wydaje się dziecka rodzicom (opiekunom prawnym) lub osobom upoważnionym do odbioru, jeżeli są w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających. Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły. Dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do czasu powiadomienia innych członków rodziny o zaistniałym fakcie. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez inną osobę upoważnioną do odbioru, wychowawca wzywa policję.
-
20. Procedura zwalniania ucznia oraz usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień.
 1. Każdą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych oraz każde spóźnienie usprawiedliwia rodzic (opiekun prawny) pisemnie lub poprzez dziennik elektroniczny lub podczas kontaktu osobistego.
 2. Usprawiedliwienia przekazywane są wychowawcy nie później niż 7 dni od przyjścia ucznia do szkoły po okresie nieobecności. Usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia.
 3. W przypadku gdy uczeń nie przyniesie usprawiedliwienia w terminie lub rodzic nie usprawiedliwi osobiście lub poprzez dziennik elektroniczny nieobecne godziny pozostają nieusprawiedliwione.
 4. Nauczyciel zwalnia ucznia z lekcji wychowanie fizycznego, jeżeli rodzic (opiekun prawny) skieruje do wychowawcy prośbę przez dziennik elektroniczny o zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego. Wychowawca klasy powiadamia nauczyciela wychowania fizycznego o zwolnieniu ucznia. W innym przypadku uczeń przebywa w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.
 5. W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku oraz niezwłocznie informuje o tym rodzica (opiekuna prawnego) telefonicznie.
 6. Gdy rodzic (opiekun prawny) chce z uzasadnionych powodów zabrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt poprzez dziennik elektroniczny wychowawcy, ten zaś nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie i odbiera osobiście ucznia z sali lekcyjnej.

*Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły
w sytuacjach kryzysowych*

Szkoła Podstawowa nr 2 im. J. W. Jędrzejewicza w Płońsku

7. Niedopuszczalne jest zwolnienia ucznia na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna)..
8. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców osoba musi przy odbiorze okazać się dowodem tożsamości.