

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2025 z dnia 01.09.2025r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku  
w sprawie przyjęcia procedury organizowania i udzielania pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej w SP2 w Płońsku.

---

---

## Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

*Szkoła Podstawowa nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku*

## § 1.

1. Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom,
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

## § 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom, rodzicom i nauczycielom w szczególności polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
  - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - 5) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 6) wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym,
  - 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnością oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów z niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  - 8) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i środowisku społecznym,
  - 9) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
  - 10) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 11) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
  - 12) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
  - 13) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - 14) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 15) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - 16) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest na rzecz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wynikających w szczególności z:
- 1) niepełnosprawności,
  - 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

- 3) zaburzeń zachowania lub emocji,
  - 4) szczególnych uzdolnień,
  - 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 6) niepowodzeń edukacyjnych,
  - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - 8) choroby przewlekłej,
  - 9) sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
  - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi, ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły), z doświadczenia życiowego.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
  5. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
  6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, pomocy nauczyciela, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  7. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:
    - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
    - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się
    - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
    - 4) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych
    - 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne
    - 6) zajęć o charakterze terapeutycznym
    - 7) zajęć logopedycznych
    - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
    - 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
    - 10) porad i konsultacji
    - 11) warsztatów
  8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole organizowana i udzielana jest we współpracy z rodzicami uczniów i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

### § 3.

#### **Zadania osób organizujących i udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

##### **1. Dyrektor szkoły:**

- 1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole,
- 2) powołuje szkolny zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w skład którego wchodzi: pedagog szkolny jako koordynator, pedagog specjalny oraz psycholog szkolny,
- 3) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
- 4) na podstawie oceny poziomu efektywności prowadzonych zajęć, udzielanej pomocy, dokonanej przez wychowawcę lub zespół, decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w ogóle,
- 5) zapewnia odpowiednie warunki kształcenia, wychowania, opieki dla dzieci- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,

- 6) informuje pisemnie (**załącznik Nr 4**) za pośrednictwem wychowawcy, rodziców ucznia o ustalonych dla dziecka formach, sposobach, wymiarze godzin i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym roku szkolnym,
- 7) nadzoruje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i w szkole,
- 8) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) występuje, za zgodą rodziców ucznia (**załącznik nr 7**), do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

## **2. Koordynator ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej - pedagog szkolny:**

- 1) koordynuje pracę szkolnego zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz klasowych zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz monitoruje prace tych zespołów,
- 2) prowadzi rejestr uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego oraz rejestr uczniów posiadających opinie,
- 3) uczestniczy (w miarę możliwości) w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów,
- 4) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę i specjalistów w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) bierze udział w ewaluacji prowadzonych działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) przygotowuje sprawozdanie z działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawia go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

## **3. Wychowawca klasy:**

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy,
- 2) informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz w bieżącej pracy z uczniem.
- 3) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (**załącznik nr 1**)
- 4) ustala terminy spotkań zespołu klasowego i/lub zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i jest odpowiedzialny za przygotowanie spotkania jako jego przewodniczący,
- 5) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia zgodnie z poniższą procedurą,
- 6) monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 7) przygotowuje wykaz uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (**załącznik nr 6**) i przekazuje koordynatorowi ppp
- 8) na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim (**załącznik nr 8**)
- 9) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą,
- 10) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- 11) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu

przedszkola i szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań

- 12) prowadzi klasowy wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w danym roku szkolnym (**załącznik nr 3**).
- 13) informuje rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 4**)

#### 4. Nauczyciel, w tym specjalista:

- 1) informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną po wnikliwej analizie dotychczas udzielonej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem, (**załącznik nr 1**)
- 2) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 3) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 4) dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w dzienniku zajęć.

### § 4.

#### Algorytm udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

##### 1. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nie posiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel lub osoba uprawniona informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie uzasadniając potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz wskazując zakres dotychczas podejmowanych działań w ramach bieżącej pracy z uczniem (**załącznik nr 1**).
- 2) wychowawca dostarcza wniosek do sekretariatu szkoły, który zostaje zarejestrowany i przekazany dyrektorowi szkoły,
- 3) wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, (jako przewodniczący zespołu) w skład którego wchodzi: wychowawca, nauczyciele uczący, specjaliści oraz (w miarę potrzeb) koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 4) ze spotkania zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu (**załącznik nr 9**)
- 5) dyrektor szkoły po zapoznaniu się z ustaleniami zespołu zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin,
- 6) wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 4**).
- 7) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- 8) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują w dzienniku zajęć oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Ocena efektywności powinna zawierać: realizację celów, mocne strony dziecka, zauważone trudności, analizę udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ocenę zasadności udzielonej pomocy i wsparcia, zalecenia do pracy i wnioski,
- 9) dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u znajdująca się u pedagoga szkolnego.

## **2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

- 1) po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w sekretariacie szkoły w książce korespondencji,
- 2) sekretarz szkoły informuje Dyrektora szkoły i wychowawcę o zarejestrowanej opinii,
- 3) sekretarz szkoły opinię przekazuje pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia informując o tym wychowawcę klasy,
- 4) wychowawca zapoznaje się z treścią opinii, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Opinia jest przechowywana w indywidualnej teczce ucznia.
- 5) wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, (jako przewodniczący zespołu) w skład którego wchodzi: wychowawca, nauczyciele uczyący, specjaliści oraz (w miarę potrzeb) koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 6) zespół ustala proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu - **(załącznik nr 4)**
- 7) ze spotkania zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu **(załącznik nr 9)**
- 8) Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z ustaleniami zespołu zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- 9) wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane **(załącznik nr 4)**.
- 10) po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
- 11) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w dzienniku zajęć. Ocena efektywności powinna zawierać: realizację celów, mocne strony dziecka, zauważone trudności, analizę udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ocenę zasadności udzielonej pomocy i wsparcia, zalecenia do pracy i wnioski.
- 12) dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia znajdującej się u pedagoga szkolnego.

## **3. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

- 1) po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w sekretariacie szkoły,
- 2) sekretarz szkoły informuje Dyrektora szkoły i wychowawcę o zarejestrowanym orzeczeniu,
- 3) sekretarz orzeczenie przekazuje pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia informując o tym wychowawcę klasy,
- 4) wychowawca zapoznaje się z treścią orzeczenia, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 5) orzeczenie jest przechowywane w indywidualnej teczce ucznia.
- 6) wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, (jako przewodniczący zespołu) w skład którego wchodzi: wychowawca, nauczyciele uczyący, specjaliści oraz (w miarę potrzeb) koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 7) zespół ustala proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu,
- 8) ze spotkania zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu **(załącznik nr 9)**.

- 9) Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z ustaleniami zespołu zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- 10) zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny,
- 11) rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem,
- 12) w spotkaniach zespołu mają prawo uczestniczyć rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń,
- 13) na wniosek dyrektora szkoły w spotkaniach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 14) na wniosek lub za zgodą rodzica albo pełnoletniego ucznia w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, lekarz lub inny specjalista,
- 15) dwa razy do roku zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
- 16) Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
- 17) dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia znajdującej się u pedagoga szkolnego.

## § 5.

1. Na koniec roku szkolnego wychowawca składa pełną dokumentację do pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego.
4. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

### **Załączniki:**

1. *Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.*
2. *Wniosek rodzica/prawnego opiekuna o rezygnacji z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.*
3. *Lista osób objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w klasie/szkole.*
4. *Informacja dyrektora szkoły o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.*
5. *Oświadczenie nauczyciela/li o zapoznaniu się z treścią opinii/orzeczenia.*
6. *Wykaz uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.*
7. *Zgoda rodzica na wystąpienie do poradni o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy.*
8. *Powiadomienie rodziców o terminie i miejscu spotkania zespołu.*
9. *Protokół ze spotkania zespołu.*

Płońsk, dnia .....

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 2**

**im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku**

**WNIOSEK**

Wnioskuje o objęcie ucz. .... klasy.....

pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie .....

.....

Uzasadnienie oraz dotychczas podejmowane działania w zakresie wsparcia ucznia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

Płońsk, dnia .....

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 2**

**im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku**

### **OŚWIADCZENIE**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz. ....klasy.....pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 2 im.  
J.W. Jędrzejewicza w Płońsku w formie.....

.....

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Załącznik 3  
do Procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rok szkolny ..... klasa .....

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko<br/>ucznia</b> | <b>Powód udzielania pomocy<br/>(orzeczenie, opinia, inne, jakie?)</b> | <b>Formy pomocy psychologiczno –<br/>pedagogicznej/<br/>nauczyciel prowadzący</b> | <b>Data<br/>rozpoczęcia/zakończenia</b> |
|------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|            |                                   |                                                                       |                                                                                   |                                         |
|            |                                   |                                                                       |                                                                                   |                                         |
|            |                                   |                                                                       |                                                                                   |                                         |
|            |                                   |                                                                       |                                                                                   |                                         |
|            |                                   |                                                                       |                                                                                   |                                         |
|            |                                   |                                                                       |                                                                                   |                                         |
|            |                                   |                                                                       |                                                                                   |                                         |

Płońsk, dn. ....

**Informacja dla rodziców**  
**w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku informuje  
o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym  
.....

| Formy pomocy<br>psychologiczno-pedagogicznej | Liczba<br>godzin | Termin realizacji | Osoba<br>prowadząca | Okres udzielania<br>ppp |
|----------------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
|                                              |                  |                   |                     |                         |
|                                              |                  |                   |                     |                         |
|                                              |                  |                   |                     |                         |
|                                              |                  |                   |                     |                         |
|                                              |                  |                   |                     |                         |
|                                              |                  |                   |                     |                         |
|                                              |                  |                   |                     |                         |
|                                              |                  |                   |                     |                         |

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zaproponowanymi formami, okresem oraz wymiarem godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....

*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na objęcie pomocą mojego dziecka i jego udział w proponowanych przez szkołę zajęciach.

.....

*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią opinii/orzeczenia wydanej przez .....Nr .....dla ucznia .....

Zobowiązuję się stosować zalecenia w pracy z uczniem, dostosowując wymagania do jego indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych.

| <i>Nauczany przedmiot</i> | <i>Imię i nazwisko nauczyciela</i> | <i>Data i podpis</i> |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------|
|                           |                                    |                      |
|                           |                                    |                      |
|                           |                                    |                      |
|                           |                                    |                      |
|                           |                                    |                      |
|                           |                                    |                      |
|                           |                                    |                      |
|                           |                                    |                      |
|                           |                                    |                      |
|                           |                                    |                      |
|                           |                                    |                      |
|                           |                                    |                      |
|                           |                                    |                      |

**Wykaz godzin wsparcia dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**

| L.p.  | Oddział | inicjały ucznia<br>dziecka | Orzeczenie:<br>1) numer<br>2) wydane<br>na okres<br>od.... do.... | Rodzaj<br>niepełnosprawności | Typ zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                              | Przydział godzin np.<br>przedmiot/rodzaj zajęć <sup>1</sup> | Liczba<br>godzin | Imię i<br>nazwisko<br>nauczyciela | Termin<br>realizacji | Uwagi:<br>(np.: zajęcia<br>grupowe -<br>wskazać<br>nazwę grupy<br>lub<br>indywidualne) | Podstawa<br>prawna |
|-------|---------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|       |         |                            |                                                                   |                              | § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2024 r., poz. 781)                                                                                                            |                                                             |                  |                                   |                      |                                                                                        |                    |
|       |         |                            |                                                                   |                              | Rewalidacja <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |                  |                                   |                      |                                                                                        |                    |
|       |         |                            |                                                                   |                              | Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz.U z 2020 roku, poz. 1309): |                                                             |                  |                                   |                      |                                                                                        |                    |
|       |         |                            |                                                                   |                              | Wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 osób                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                  |                                   |                      |                                                                                        |                    |
|       |         |                            |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                  |                                   |                      |                                                                                        |                    |
|       |         |                            |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                  |                                   |                      |                                                                                        |                    |
|       |         |                            |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                  |                                   |                      |                                                                                        |                    |
| Razem |         |                            |                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                  |                                   |                      |                                                                                        |                    |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                      |                                                |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach |                                                |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Pomoc psychologiczno-pedagogiczna                                                                                                                                                                    | zajęcia logopedyczne                           |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                      | zajęcia roz. kompetencje emocjonalno-społeczne |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                      | zajęcia korekcyjno-kompensacyjne               |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                      | inne o charakterze terapeutycznym np.          |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                      | zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze                |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                      | zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                      | zajęcia rozwijające uzdolnienia                |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Razem                                                                                                                                                                                                |                                                |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Rewalidacja                                                                                                                                                                                          |                                                |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 osób                                                                                                               |                                                |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych                                                                                                                                   |                                                |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | zajęcia logopedyczne                                                                                                                                                                                 |                                                |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | zajęcia roz. kompetencje emocjonalno-społeczne                                                                                                                                                       |                                                |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | zajęcia korekcyjno-kompensacyjne                                                                                                                                                                     |                                                |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | inne o charakterze terapeutycznym:                                                                                                                                                                   |                                                |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |                                              |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze              |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | zajęcia rozwijające uzdolnienia              |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | <b>Razem</b>                                 |  |  |  |  |  |

.....  
podpis wychowawcy klasy

<sup>1</sup>Rodzaj zajęć rewalidacyjnych i ich forma muszą odpowiadać indywidualnym potrzebom rozwojowym i edukacyjnym ucznia z niepełnosprawnością oraz być dostosowane do jego możliwości psychofizycznych. Zajęcia rewalidacyjne mogą być indywidualne lub zespołowe. Rewalidacja dotyczy wyłącznie uczniów z niepełnosprawnością (nie dotyczy uczniów z niedostosowaniem społ. lub zagrożonych niedostosowaniem społ.)

**Zgoda rodziców na wystąpienie z wnioskiem  
do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Płońsku z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu mojego dziecka .....ur. ....  
w .....zamieszkałego .....  
ucznia klasy.....

.....  
*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Płońsk, dnia.....

**Sz. P.**

.....

Informuję, że w dniu ..... roku o godzinie .....w Szkole Podstawowej nr 2 im.  
J.W. Jędrzejewicza w Płońsku w sali nr .....odbędzie się posiedzenie Zespołu ds. pomocy  
psychologiczno- pedagogicznej w sprawie udzielenia wsparcia dla Państwa  
córk/syna..... w roku szkolnym .....

.....

*podpis wychowawcy klasy*

## **PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU**

W dniu..... odbyło się posiedzenia Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia .....klasy.....

w składzie:

- 1. Przewodniczący ..... Członek.....
- 2. Członek ..... Członek.....
- 3. Członek..... Członek.....

Rodzice ucznia/uczennicy zostali powiadomieni o terminie posiedzenia pismem/dziennik elektroniczny w dniu ..... i byli/nie byli obecni na posiedzeniu

Podczas spotkania dokonano analizy następujących dokumentów:

- ☐ opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej
- ☐ orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej
- ☐ zaświadczenia lekarskiego
- ☐ opinii nauczyciela/wychowawcy
- ☐ innej, jakiej?.....

Ustalenia, w tym dotychczasowe formy wsparcie ucznia:

.....

.....

.....

.....

## Proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

| <i>Lp.</i> | <i>Forma wsparcia</i> | <i>Uzasadnienie formy wsparcia</i> |
|------------|-----------------------|------------------------------------|
|            |                       |                                    |
|            |                       |                                    |
|            |                       |                                    |
|            |                       |                                    |
|            |                       |                                    |

Stanowisko rodziców:

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Podpis przewodniczącego zespołu:

.....

Podpisy członków zespołu:

.....

.....

*Protokołował:.....*

---