

Zarządzenie Nr 41/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku

z dnia 27 października 2020r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu użyczenia sprzętu komputerowego do nauki
zdalnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku.**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin użyczenia sprzętu komputerowego do nauki zdalnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR

Jarosław Chyliński

Regulamin użyczenia sprzętu komputerowego do nauki zdalnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku

Na podstawie § 6 ust.3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.),

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady użyczenia sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji przez uczniów nauczania zdalnego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku,
 - 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku,
 - 3) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie,
 - 4) rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna faktycznie opiekującą się niepełnoletnim uczniem,
 - 5) sprzęt komputerowy – należy przez to rozumieć sprzęt komputerowy laptop, tablet.

§ 2.

1. Podstawą kwalifikacji do użyczenia sprzętu komputerowego jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie dokumentów:
 - 1) wniosek o użyczenie sprzętu komputerowego – stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu,
 - 2) pisemne uzasadnienie trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) umowa użyczenia sprzętu komputerowego stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 3.

1. Rodzic/ Prawny opiekun składa pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego na okres trwania zdalnego nauczania ucznia Szkoły Podstawowej nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku.
2. Dyrektor szkoły powołuje Komisję w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor – przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) pedagog szkolny.
3. Komisja niezwłocznie rozpatruje wniosek Rodzica/Prawnego opiekuna, uwzględniając zaznaczone przez niego kryteria użyczenia sprzętu.
4. Kryteria użyczenia sprzętu:
 - 1) brak sprzętu komputerowego w gospodarstwie domowym – **1 pkt.**,
 - 2) wielodzietność co najmniej 3 dzieci w gospodarstwie domowym objętych obowiązkowym systemem nauki szkolnej – **3 pkt.**,
 - 3) niepełnosprawność ucznia wydana na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej – **2 pkt.**,
 - 4) zaangażowanie ucznia w realizację obowiązku szkolnego w czasie nauczania zdalnego – **1 pkt.**,
 - 5) trudna sytuacja materialna (pisemne uzasadnienie dołączone do wniosku) – **2 pkt.**,
 - 6) otrzymywanie wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (dotyczy osób, które w ramach tej pomocy otrzymały sprzęt komputerowy) – **1 pkt.**,
5. Na podstawie sumy punktów (maksymalnie 10 pkt.) sporządzona zostanie lista uczniów zakwalifikowanych do użyczenia sprzętu komputerowego.
6. Rodzic/Prawny opiekun ucznia zakwalifikowany do użyczenia zostanie poinformowany o tym telefonicznie lub e-mailowo.
7. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
8. Rodzic/Prawny opiekun akceptuje Regulamin użyczenia sprzętu komputerowego do nauki zdalnej w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność materialną za użyczony sprzęt.

§ 4.

1. Użyczenie nie będzie realizowane po wyczerpaniu się sprzętu komputerowego.

2. Po zakwalifikowaniu i spełnieniu formalności sprzęt komputerowy wydawany jest Rodzicowi/Prawnemu opiekunowi przez Dyrektora /wicedyrektora lub pracownika administracyjnego szkoły w siedzibie placówki.
3. Użyczenie potwierdzone jest umową użyczenia – załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Rodzic/Prawny opiekun zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym w uzgodniony wcześniej sposób.
5. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu przez ucznia w okresie użyczenia odpowiada Rodzic/Prawny opiekun i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany na nowy.
6. Rodzic/Prawny opiekun zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach ze sprzętem natychmiast po ich wystąpieniu.
7. Zabrania się instalowania na sprzęcie własnego oprogramowania.
8. W przypadku nierealizowania przez ucznia nauczania zdalnego i niekorzystania ze sprzętu bez podania uzasadnionych przyczyn, Rodzic/Prawny opiekun zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu użyczonego sprzętu komputerowego.
9. Zwrot użyczonego sprzętu następuje po zakończeniu zdalnego nauczania w terminie i sposobie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

Płońsk, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. J.W. Jędrzejewicza
w Płońsku**

WNIOSEK

o użyczenie sprzętu komputerowego w ramach zdalnego nauczania organizowanego przez Szkołę Podstawową nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku.

Podstawa prawna Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r., poz.1870).1

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem użyczenia sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zdalnego nauczania przez

syna/córkę **z klasy**
(imię i nazwisko dziecka)

Szkoły Podstawowej nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku.

Akceptuję go i zgłaszam wniosek o użyczenie sprzętu komputerowego na okres trwania zdalnego nauczania.

Jednocześnie oświadczam, że:

Kryterium użyczenia	Wpisać TAK lub NIE
Brak sprzętu komputerowego w gospodarstwie domowym	
Wielodzietność, co najmniej 3 dzieci w gospodarstwie domowym objętych obowiązkowym systemem nauki szkolnej	
Niepełnosprawność ucznia wydana na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej	
Zaangażowanie ucznia w realizację obowiązku szkolnego w czasie nauczania zdalnego	
Trudna sytuacja materialna (pisemne uzasadnienie dołączone do wniosku)	
Otrzymywanie wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (dotyczy osób, które w ramach tej pomocy otrzymały sprzęt komputerowy)	

Płońsk, dn.....

.....
(Podpis Rodzica/Prawnego opiekuna)

UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU DO NAUKI ZDALNEJ

zawarta w dniu roku w Płońsku,

pomiędzy: Gminą Miasto Płońsk - Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Walerego Jędrzejewicza
w Płońsku, ul. Szkolna 30, 09-100 Płońsk

reprezentowaną przez

Dyrektora Szkoły – Jarosława Chylińskiego, działającego na podstawie upoważnienia Burmistrza
Miasta Płońsk nr SK-KDR.077.29.2020 z dnia 15.04.2020 r.;

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Użyczającym,

a:

.....

(należy podać imię i nazwisko nauczyciela, rodzica niepełnoletniego ucznia, pełnoletniego ucznia)

zamieszkałą/ym.....

zwaną/ym dalej „Biorącym do używania”

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Na podstawie § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.) oraz art. 710 – art. 719 ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), w związku z informacją Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych z dnia 03 kwietnia 2020 r. dot. użyczenia zakupionego sprzętu w ramach nauczania zdalnego, Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest (przedmiot użyczenia).
2. Użyczający oświadcza, że jest dysponentem przedmiotu użyczenia, zakupionego w ramach projektu „Rozwijamy umiejętności, potęgujemy zdolności, dodajemy pewności” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)”.
3. Użyczający zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do używania nieodpłatnie przedmiot

użyczenia.

4. Biorący do używania zobowiązuje się korzystać z przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom do realizacji przez (imię i nazwisko ucznia /nauczyciela) zajęć szkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia przyjętego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku z uwagi na ograniczenie funkcjonowania jednostek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

5. Biorącemu do używania zabrania się:

- 1) niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania i pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania komputerowego;
- 2) instalowania na przedmiocie użyczenia nielegalnego oprogramowania;
- 3) użytkowania nośników danych niewiadomego pochodzenia, mogących doprowadzić do zainfekowania przedmiotu użyczenia wirusami, bądź innym złośliwym oprogramowaniem;
- 4) usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) identyfikujących przedmiot użyczenia;
- 5) przemieszczania przedmiotu użyczenia poza miejsce zamieszkania Biorącego do używania, wskazany w niniejszej Umowie.

6. Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot użyczenia w dniu zawarcia umowy ma następujące cechy:

- typ: komputer (zestaw komputerowy składający się z)/laptop/ tablet *
- marka sprzętu.....
- numery seryjne.....
- numery ewidencyjne.....
- akcesoria komputerowe: zasilacz/ myszka/ torba do laptopa *

7. Biorący do używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego przedmiotu użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

8. Wszystkie koszty wynikające z korzystania z przedmiotu użyczenia przez cały czas trwania umowy poniesie Biorący do używania.

1. Umowa jest zawierana od dniado dnia...../ na czas na czas nieoznaczony*, z zastrzeżeniem ust. poniższych.

2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący do używania uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności, gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący do używania powinien zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.

3. Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia, jeżeli:

- 1) Biorący do używania używa przedmiotu użyczenia sprzecznie z jego właściwościami, przeznaczeniem i umową;
- 2) Biorący do używania przekazuje przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania albo w najem;
- 3) Biorący do używania uniemożliwił przeprowadzenie kontroli stanu przedmiotu użyczenia;
- 4) Biorący do używania przeniesie przedmiot użyczenia poza adres zamieszkania wskazany w Umowie bez zgody Użyczającego.

§ 3

Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie nie pogorszonym. Zwrot przedmiotu użyczenia nastąpi

w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym, w szczególności opis stanu przedmiotu użyczenia w momencie jego zwrotu.

Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

§ 4

Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie, ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczającego.

§ 5

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do używania. Biorący do używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw do Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania przedmiotu użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 – art. 719 tej ustawy.

§ 8

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczącego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Użyczącego)

.....
(podpis Biorącego do używania)