Płońsk, dnia 15 kwietnia 2020 roku

Szanowni Rodzice,

Zgodnie z decyzją Ministra Edukacji Narodowej czas zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach trwać będzie do dnia 26 kwietnia 2020 roku.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

Przekazuje poniżej Państwu następujące informacje dotyczące kształcenia w Szkole Podstawowej nr 2 im. J.W. Jędrzejewicza w Płońsku:

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Przekazanie informacji może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego, mediów społecznościowych, strony internetowej szkoły a także z wykorzystaniem innych dostępnych środków komunikacji, w tym poczty tradycyjnej.
3. Informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.
4. Do zdalnej realizacji programów wykorzystuje się dziennik elektroniczny (Vulcan), służbową pocztę elektroniczną, platformę e-podręczniki.pl, platformę Office 365 oraz inne dostępne dla nauczycieli. Przez nauczanie na odległość należy rozumieć, że zajęcia lekcyjne odbywają się różnymi technikami poprzez platformy edukacyjne, pocztę elektroniczną, filmy edukacyjne, programy telewizyjne, materiały inne dostępne dla uczniów i nauczycieli. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia.
5. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość. Weryfikacja programu nauczania następuję po poinformowaniu dyrektora szkoły oraz jego akceptacji.

6. Nauczyciel przekazuje informacje o której mowa w pkt. 5 dyrektorowi szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po jego akceptacji informuje rodziców uczniów.
7. Każdy nauczyciel przedmiotu oraz realizujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewnienia konsultacje z rodzicami i uczniami wskazując sposób, termin i czas tych konsultacji. Powyższe dane nauczyciel zobowiązany jest przekazać dyrektorowi szkoły oraz rodzicom.
8. Współpraca nauczycieli z uczniami lub rodzicami przebiega z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
9. Rodzice uczniów udostępniają adresy poczty elektronicznej, które mogą zostać wykorzystane do komunikacji w ramach realizacji podstawy programowej. W przypadku braku możliwości technicznych udostępnienia takiego adresu zaleca się udostępnienie przez rodziców numerów telefonów. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej nauczyciele przedmiotowi przekażą rodzicom tygodniowy zakres treści nauczania.
10. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, ustala dyrektor, we współpracy z nauczycielami, uwzględniając w szczególności:
    1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
    3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, wg ustaleń,
    5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
11. W okresie zawieszenia zajęć szkolnych w terminie określonym ocenianiu podlegają prace zlecone uczniom.
12. Prace, o których mowa w pkt. 11, są przesyłane przez ucznia:
    1) na adres poczty elektronicznej udostępniony przez nauczyciela, w formacie doc., lub
    2) na adres poczty elektronicznej udostępniony przez nauczyciela, w formie zeskanowanej, lub
    3) w formie fotografii wykonanej telefonem komórkowym.

13. Sprawdzanie wiedzy uczniów odbywa się w sposób ustalony przez nauczyciela, o czym nauczyciel jest zobowiązany poinformować dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia. Należy przy tym pamiętać, że ta wyjątkowa sytuacja wymaga od nauczycieli zrozumienia oraz empatii a także zwrócenia uwagi na okoliczności mające wpływ na organizacje w domu takiej formy nauczania. Nauczyciel przy ocenianiu bierze pod uwagę aktywność „zdalną", wkład pracy dziecka, jego możliwości oraz fakt, że nie zawsze praca będzie wykonana samodzielnie.
14. Wiedzę uczniów nauczyciele sprawdzają systematycznie, zadając prace do wykonania zdalnie w domu.
15. Ze względu na zdalny charakter nauczania ocenianie musi być dostosowane do możliwości uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do internetu, jak również wyposażenia uczniów w sprzęt komputerowy (brak laptopa, komputera, drukarki, skanera itp.).
16. Nauczyciel ocenia tylko te prace, które są wykonane w największym stopniu samodzielnie (indywidualne dla każdego ucznia, ćwiczenia i zadania w e-podręcznikach, testy on-line, prace bez komputera wysłane w formie zdjęcia).
17. Oceny ucznia są dostępne w dzienniku elektronicznym.
18. Rodzice i uczniowie są na bieżąco informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym Vulcan.
19. Formą kontaktu może być także rozmowa telefoniczna.
20. W przypadku nieudanej trzykrotnej próby nawiązania kontaktu z rodzicami ucznia lub z nim samym, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który ustala przyczynę sytuacji i powiadamia dyrektora szkoły.
21. W przypadku dalszego problemu z nawiązaniem kontaktu z rodzicami, dyrektor, w porozumieniu z wychowawcą klasy, powiadamia pisemnie rodziców o braku kontaktu i wskazuje konsekwencje nierealizowania obowiązku szkolnego w formie zdalnego nauczania.
22. Bieżące oceny oznaczane są w dzienniku oznaczeniem „nz"
23. Nauczyciele wskazują źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem:
   a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl;
   b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
   c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
   d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,
3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem,
4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością.

24. Ustala się w szkole jednolity system przekazywania treści dla uczniów, w ten sposób, iż każdy nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do przesyłania treści przekazywanych podczas zajęć w dzienniku elektronicznym jedynie w zakładce **„zadania domowe”**
25. Dopuszcza się inne formy przekazywania treści, o których mowa w pkt. 24 np. poprzez media społecznościowe, wiadomości e-mail czy inne jedynie po zapisaniu w zakładce „zadania domowe”
26. Stosowanie innych form o których mowa w pkt. 25 jest dopuszczalne jedynie po poinformowaniu dyrektora szkoły i rodziców o wybranych formach przekazywania treści.
27. Naukę uczniowie powinni rozpocząć zgodnie ze swoim planem zajęć, realizować po kolei, zgodnie z podziałem godzin na dany dzień. Pomiędzy lekcjami należy przeznaczyć czas na przerwy. Dopuszcza się inny rozkład zajęć i czas ich rozpoczynania oraz przesyłania treści pod warunkiem poinformowania o tym fakcie rodziców i uczniów i zachowania wymaganej liczby zajęć zaplanowanych w danych dniu.

28. Materiał przesyłany przez nauczycieli do samodzielnej pracy oraz czas trwania zajęć online powinien zajmować uczniowi maksymalnie 45 minut, łączenie z ćwiczeniami, tak, aby po lekcjach uczniowie mieli czas na odpoczynek.
29. Kształcenie na odległości obejmuje wszystkie przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania.
30. Organizując uczniom kształcenie należy pamiętać o uwzględnieniu zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Oznacza to, że dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
31. Zajęcia specjalistyczne oraz z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zgodnie z zasadami „kształcenia na odległość" przy zachowaniu liczby godzin ujętych w planie.
32. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
33. W szkole dopuszcza się funkcjonowanie jedynie platformy Office 365 lub skype.
34. W przypadku realizacji zajęć poprzez platformę Office 365 lub skype, wychowawca klasy koordynuje prowadzenie zajęć ustalając z nauczycielami przedmiotów zasady, tak aby dziennie nie przekroczyć 2-3 godzin zajęć prowadzonych w ten sposób.
35. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do poinformowania wychowawcę, uczniów i ich rodziców o zastosowaniu form wymienionych w pkt. 33, co najmniej na 2 dni przed planowanymi zajęciami z zachowaniem liczby godzin określonych w pkt 34.
36. W przypadku zaplanowania przez nauczycieli większej liczny godzin, niż określona w pkt. 34 wychowawca klasy informuje nauczycieli o konieczności weryfikacji ustalonej liczby godzin powiadamiając o tym dyrektora szkoły.
37. Uczniowie i rodzice mają codzienną możliwość konsultacji z nauczycielami przez przekazywanie informacji zwrotnych drogą elektroniczną lub za pomocą telefonu.
38. Nauczyciele są zobowiązani do udzielania uczniom porad i wskazówek ułatwiających zrozumienie przekazywanych treści.

39. Rodzice mają prawo znać zakres przekazywanych treści oraz monitorować je lub proponować modyfikacje w sytuacjach, gdy ich dzieci nie są w stanie zrealizować zadań w formie wskazanej przez nauczyciela.
40. Dokumentowanie realizacji zadań szkoły następuje przez dziennik elektroniczny.
41. Przy sprawdzaniu frekwencji nauczyciele biorą pod uwagę odebranie wiadomości przez uczniów, przysłanie testu lub innych wskazanych przez nauczyciela dokumentów. Nie jest wymagane, aby sprawdzając obecność uczeń miał obowiązek zrobić wymaganą rzecz o odpowiedniej godzinie (zalecane przesłanie danego dnia). Nauczyciel zobowiązany jest jasno określić uczniom sposób sprawdzania obecności.
42. Nauczyciele oraz specjaliści organizujący pomoc psychologiczno-pedagogiczną zapisując realizację zadań, określają temat zajęć/lekcji w dzienniku elektronicznym.
43. Nauczyciele monitorują aktywność uczniów przez sprawdzanie odebranych wiadomości i odrabianych zadań domowych.

W indywidualnych sprawach dotyczących uczniów należy kontaktować się z dyrektorem szkoły poprzez adres e-mail: dyrektor@sp2plonsk.pl

DYREKTOR

Jarosław Chyliński